

## ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации

<p>Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ</p>	<p>Обязательная часть учебных циклов ППСЗ ФГОС СПО специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), профессиональный учебный цикл, профессиональные модули.</p>
<p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины</p>	<p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовке технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации;</li> <li>– оформлении документации на соответствие продукции/услуг в соответствии с требованиями регламентов, норм, правил, технических условий;</li> <li>– проведении учета и оформлении отчетности о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции/услуг;</li> <li>– разработке стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать схему сертификации в соответствии с особенностями продукции и производства;</li> <li>– формировать пакет документов, необходимых для процедуры подтверждения соответствия продукции/услуг в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;</li> <li>– подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;</li> <li>– оформлять отчеты о проведенных мероприятиях по стандартизации и сертификации продукции предприятия;</li> <li>– оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;</li> <li>– определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;</li> <li>– выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия;</li> <li>– применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;</li> <li>– анализировать результаты деятельности по сертификации продукции/услуг;</li> <li>– составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции/услуг, в том числе с использованием статических методов анализа;</li> <li>– разрабатывать стандарты организации с учетом требований национальных и международных стандартов общетехнических систем;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать документы по стандартизации в области системы менеджмента качества;</li> <li>– разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;</li> <li>– оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации;</li> <li>– требования, предъявляемые нормативными документами к стандартным образцам;</li> <li>– порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия;</li> <li>– технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства;</li> <li>– классификацию, назначение и содержание нормативной документации качества продукции/работ, оказанию услуг в Российской Федерации;</li> <li>– виды и классификацию документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг;</li> <li>– виды и формы подтверждения соответствия качества продукции/работ, оказание услуг;</li> <li>– требования к оформлению документации на подтверждение соответствия качества;</li> <li>– порядок управления несоответствующей требованиям продукцией/услугами;</li> <li>– виды документов и порядок их заполнения на продукцию отрасли, несоответствующую установленным правилам;</li> <li>– правила оформления документации в офисных компьютерных программах;</li> <li>– требования международных и национальных стандартов;</li> <li>– структуру регламентов и отраслевые стандарты;</li> <li>– правила построения технических условий и стандартов организации;</li> <li>– материалы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.</li> </ul>
Максимальная учебная нагрузка	346 часов
в том числе:	
обязательная аудиторная учебная нагрузка	182 часа
контрольные работы	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	52 часа
курсовая работа (проект)	-

(если предусмотрено)	
самостоятельная работа	20 часов
учебная и производственная практики	144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Разделы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры подтверждения соответствия</li> <li>2. Оформление документации на соответствие продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий</li> <li>3. Проведение учета и оформление отчетности по подтверждению соответствия продукции (услуг)</li> <li>4. Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию</li> </ol>